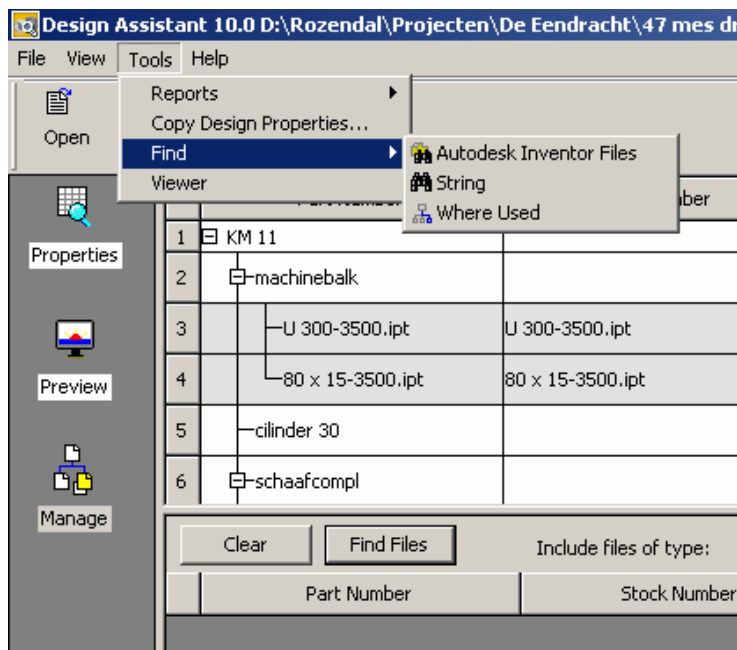


1. UITDRAAIEN VAN TEKENINGLIJSTEN

Voor de meeste projecten moet de klant een tekeninglijst hebben waarin de tekeningnummers en de tekst van de onderhoek vermeld staan. Een methode om die eenvoudig te genereren is de volgende:

Ga naar "**Design Assistant**" en in de Label "**Tools**", "**Find**" "**Autodesk Inventor Files**"



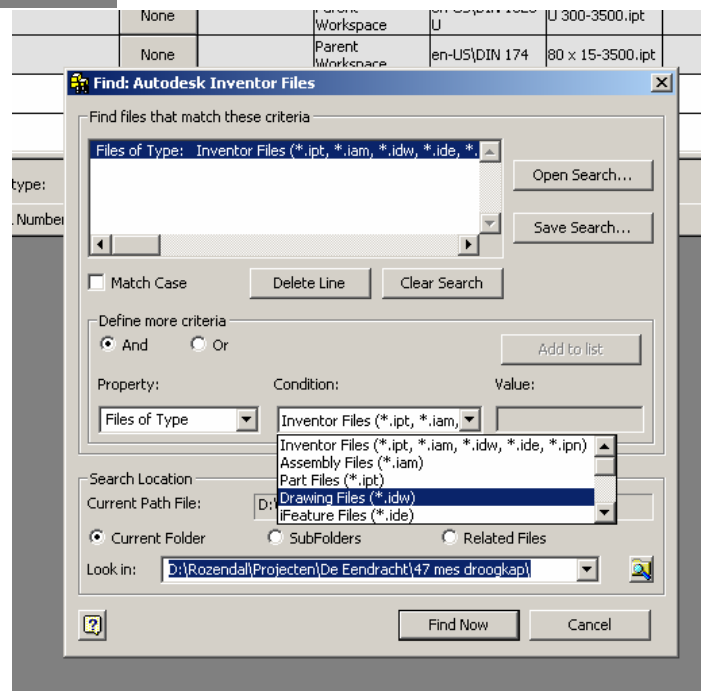
Dubbel klik op de regel "**Files of Type:...**"

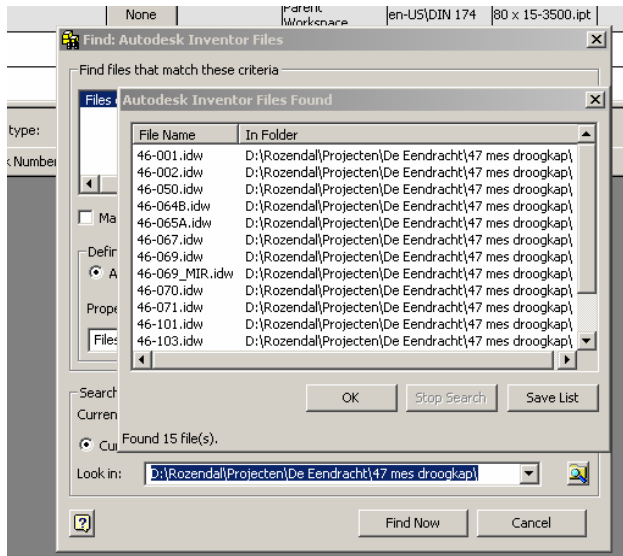
En maak in de balk van "**Condition**" de keuze voor "**Drawing Files**" en voeg deze toe aan de lijst door de knop "**Add to List**"

Verwijder daarna de bovenste regel "**Files of Type:...**" m.b.v. de knop "**Delete Line**"

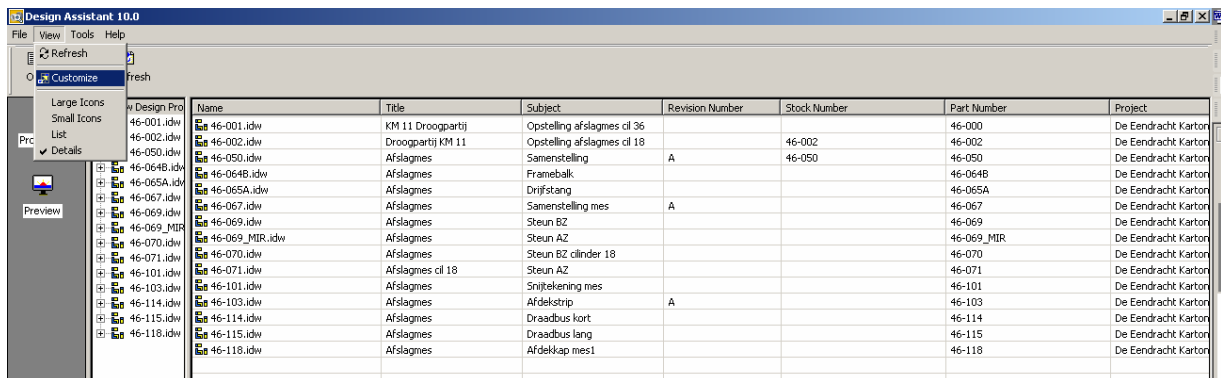
(Dit is overigens ook in te stellen door de knop "**Save Search**" en dit te bewaren als b.v. tekeninglijst.)

Laat daarna zoeken door op de balk "**Find Now**" te klikken





Selecteer in dit venster alle files door eerst op de bovenste regel en met de "Shift" knop ingedrukt de onderste te selecteren. Druk daarna op de rechter muisknop en selecteer dan **"Design Assistant"**



Er volgt in de Design Assistant een lijst met alle tekeningen die in de directory staan.

Kies in de menu balk het label **"View" "Customise"** Om de velden die je wilt exporteren toe te voegen of juist te verwijderen. Als dit klaar is druk je op **"Done"**

Ga daarna in de menu balk naar het label **"Tools" "Reports" "Properties"** om via het window **"Properties Report"** en **"Next"** een .TXT file te maken.

Deze TXT file is weer in te lezen in Excel. Denk wel aan de goede kolombreedte! Door aanpassen van de regels is er nu een goede tekeninglijst met de nodige gegevens van te maken

Tips & Tricks gemaakt door Julius Rozendal voor Inventor Wizard